

## Fiche pratique : organiser un débat mouvant

Une forme de débat dynamique qui incite l'ensemble du groupe à participer

### Le public et le lieu

- Constituez-vous une petite « assemblée » : des membres de votre association, des proches ... pour rassembler le public le jour du débat.
- Listez les lieux devant lesquels vous allez organiser les débats : parcs, terrasses de café, sorties de collèges, lycées, facs, places de marché, églises, palais de justice, centres commerciaux, files d'attente au théâtre, au cinéma, à un concert.

### O B J E C T I F S

- Amener les participants à formuler des arguments et des exemples
- Alimenter les échanges des participants de tout bord
- Susciter l'envie de convaincre l'autre
- Permettre la rencontre des acteurs pendant et après le débat

### La préparation

#### Le matériel :

- ❖ Feuilles A3
- ❖ Scotch « gaffeur » ou craie selon le sol
- ❖ Chronomètre

- ❖ Trouvez 4 à 5 affirmations sujettes à polémique sur la Solidarité Internationale. Elles ne sont ni vraies, ni fausses et vont diviser le groupe, exemple : « *La Solidarité Internationale c'est à l'étranger* »
- ❖ Faites des affiches avec ces phrases par ordinateur et plastifiez-les

## Désignez 2 personnes chargées de l'animation

### L'animateur :

- Montre une affirmation, l'annonce à voix haute et demande au public de se placer selon ses opinions
- Déclenche le débat et distribue la parole équitablement. Il est attentif à la mixité dans les prises de parole
- Il régule la joute orale
- Invite les convaincus à se déplacer : le débat est concrètement mouvant
- Relance le débat en questionnant le public sur le sens de l'affirmation
- Permet que l'on écoute les arguments de ceux qui changent de camp, pour en comprendre les raisons
- Il coupe le débat une fois le temps écoulé (temps fixé en amont), si les arguments se répètent, ou si tous les participants sont du même côté

### Le maître du temps :

- Veille au début de l'atelier à ce que les participants concentrent leur attention sur l'animateur pour bien comprendre les consignes
- Aide l'animateur à répartir au mieux la parole, à repérer les plus discrets qui n'osent pas s'exprimer
- Alerte l'animateur quand il est temps de passer à une autre question ou de conclure

## L'animation



## Les Indispensables

- Bien gérer son temps
- Veiller à ce que tous les points de vue s'expriment
- L'animateur et le maître du temps ne prennent pas part au débat