



Pour une  
rencontre réussie

- Connaître la culture et la dynamique du groupe
- Identifier les résultats attendus
- Utiliser le temps disponible



**Communagir**  
pour emporter



## « 1-2-4-all »

### 🎯 Objectif principal de l'outil

- ✓ Déclencher ou amorcer les échanges
- ✓ Se donner des assises communes
- ✓ Explorer et réfléchir collectivement
- ✓ Prioriser et décider ensemble
- Faire des bilans et évaluer
- Lire sa collectivité

### ☰ Étape du processus de planification collective

- ✓ État de situation / diagnostic
- Vision partagée de changement
- Planification stratégique
- Planification des opérations  
et de la gouvernance
- Mise en œuvre et suivi
- ✓ Bilan et évaluation stratégique

### 👥 Taille du groupe

- Petit  
10 et -
- Moyen  
10-30
- Grand  
30-75
- T-grand  
75 et +

### 🕒 Durée de l'animation

10 à 30 minutes

# « 1-2-4-all »

## Description sommaire

Il s'agit d'une activité où vous pourrez inclure tout le monde, peu importe la taille du groupe. L'activité vise à générer des idées, suggestions ou questions collectives de façon efficace et très rapide. Vous pourrez vous appuyer sur le savoir-faire et l'imagination de chacun qui seront déployés de façon spontanée dans la salle.

## ♥ La valeur ajoutée

Les idées viennent directement des participants donc vous n'avez pas à les suggérer; pas de stratégies ou solutions à vendre non plus! Ainsi, les participants adhèrent rapidement aux idées émises ce qui fait en sorte qu'il est plus facile de les mettre à exécution. De plus, chaque personne dans le groupe est incluse et a une chance égale de participer.

**François Gaudreault**  
Conseiller en développement collectif



## Prérequis

Aucun



## Matériel requis

- Papier et crayons pour que les participants notent leurs idées et observations;
- Espace suffisant pour que les gens puissent se parler en face à face et en groupes de quatre.



## Préparation

Vous devez d'abord identifier sur quoi les participants devront se prononcer en choisissant une question.

Exemples : Que voulez-vous oser et protéger dans la rencontre? Quelles opportunités voyez-vous dans ce changement ou projet? Quels apprentissages avez-vous faits à travers ce processus? Quelles idées ou actions proposez-vous?



## Déroulement de l'animation

### Étapes

#### 1. Présentation de l'activité (5 min)

- Idéalement, la ou les questions, ainsi que les consignes, seront affichées à la vue de tous (sur du papier-affiche ou encore à l'écran).

#### 2. Temps de réflexion individuel (1 min)

- En silence, chaque personne est invitée à réfléchir à la question de façon individuelle. Elle n'a qu'une minute pour noter ses idées.

#### 3. Générer des idées en paires (2 min)

- On invite chaque personne à se joindre à une autre personne dans la salle. Idéalement, quelqu'un qu'elle connaît peu ou pas. Ainsi, en paires, les participants échangent leurs idées et tentent d'en générer d'autres en les notant.

#### 4. Partager et générer des idées en groupes de quatre (4 min)

- On invite chaque paire à se joindre à une autre pour former des groupes de quatre. En quatre minutes, les participants devront partager leurs réflexions et tenter d'identifier des convergences et les idées fortes de leurs réflexions.

#### 5. Retour en grand groupe (5 min)

- On demande à chaque équipe de quatre de nommer une idée forte issue de leurs échanges. On peut répéter le cycle au besoin.



## Pièges à éviter

Le temps étant limité, une seule question suffit et elle doit être claire sinon vous obtiendrez des résultats de différentes natures et vous n'atteindrez pas votre objectif de générer des idées communes autour d'un thème ou questionnement précis.



## Suggestions et variantes

Vous pouvez répéter l'exercice plusieurs fois avec des questions différentes lors d'une même rencontre. Vous pouvez également donner plus de temps lors de chaque étape selon le temps dont vous disposez. Par contre, chaque étape doit demeurer assez courte sinon vous perdrez l'esprit même de l'activité qui se veut efficace et rapide.

## Notes

---

---

---

---

---

---