

# « FACILITATEUR PROFESSIONNEL en INTELLIGENCE COLLECTIVE »

Programme détaillé



Programme du parcours de facilitateur professionnel en  
Intelligence collective – 2020-2021  
Formation certifiante

Créée en 2015 « l'École de la facilitation » est un lieu d'enseignement et de recherche active concernant la facilitation du travail d'équipe. Elle est ouverte aux managers, aux intervenants, consultants, animateurs d'associations, coachs et formateurs.

Le parcours vous permet d'acquérir une *certification de « facilitateur professionnel en intelligence collective »*, délivré par l'école sous la responsabilité de son comité pédagogique.

## Nos valeurs fondatrices

- ✦ Partager et co-créeer des connaissances et des compétences
- ✦ Coopérer et mettre de l'énergie dans le traitement des difficultés
- ✦ Nourrir le lien et développer une communauté de pratique
- ✦ Accepter et favoriser la diversité.
- ✦ Faire simple, pragmatique et concret,
- ✦ Prendre du plaisir, donner envie.

### EXPLORER

APPRENDRE PAR L'EXPERIENCE RIRE

CONSTRUIRE DES IDEES NOUVELLES

 **CREER DU NOUS ET DEVELOPPER LE JE**

### CREER

VIVRE PLEINEMENT CE QUE NOUS VOULONS FAIRE VIVRE -- TESTER DE NOUVELLES MANIERES DE TRAVAILLER, DE DÉCIDER, DE FAIRE ENSEMBLE, DE PRENDRE DU PLAISIR

ESSAYER DIFFERENTES FORMES D'APPRENTISSAGE

CHERCHER 15 DIFFERENTES MANIERES DE FAIRE LES CHOSES, VARIER NOS POINTS

SOURIRE DE NOS ERREURS **PROTOTYPER**

PROFESSIONNALISER LES PROCESSUS DE FACILITATION, CHOISIR LES OUTILS ADAPTES & DEVELOPPER DES POSTURES FACILITANTES

METTRE DU POSITIF, DE L'HUMOUR, DU JEU DANS LES ORGANISATIONS & LES GROUPES

### CO-OPERER

APPRENDRE QUI NOUS VOULONS ETRE

PARLER DE NOS DIFFERENCES & PARLER DE CE QUI NOUS RASSEMBLE

### FACILITER

COMPRENDRE QUE RIEN N'EST CERTAIN QU'IL N'Y A QUE DES POINTS DE VUE A PARTAGER, DES VISIONS A ENRICHIR, A CLARIFIER

LA PLUS GRANDE PARTIE DE LA FORMATION SE PASSE EN DEHORS DE LA SALLE DE FORMATION – CREER DU LIEN & DES LIENS – PRIVILEGIER LES ECHANGES

CO-ELABORER & CO-ANIMER & CO-DESIGNER

& CO-CONSTRUIRE & CO-DIRIGER & CO-DECIDER

DEVENIR DES MEMBRES ENGAGES DANS LES GROUPES



# La formation

## Objectifs de la formation

- ★ Acquérir la capacité à designer des ateliers et projets et à les animer en prenant en compte les 4 dimensions de la facilitation :
  - Cadre protecteur et sécurité psychologique,
  - Posture du facilitateur et déontologie,
  - Processus d'ateliers et de projets permettant l'atteinte des objectifs
  - Maîtrise d'outils d'animation adaptés aux 6 domaines de la facilitation :
    - o Partage de représentations
    - o Diagnostic collaboratif,
    - o Créativité, innovation et résolution créative de problèmes,
    - o Définition des enjeux et des objectifs,
    - o Décision collective,
    - o Plan d'action et pilotage du plan d'action.
  
- ★ Développer sa compétence professionnelle de facilitateur, par :
  - Des mises en situation permettant d'expérimenter et d'animer les processus et outils et,
  - La réalisation d'un projet de facilitation en vraie grandeur pour le compte d'une entreprise ou d'une association,
  - La production d'un mémoire professionnel.

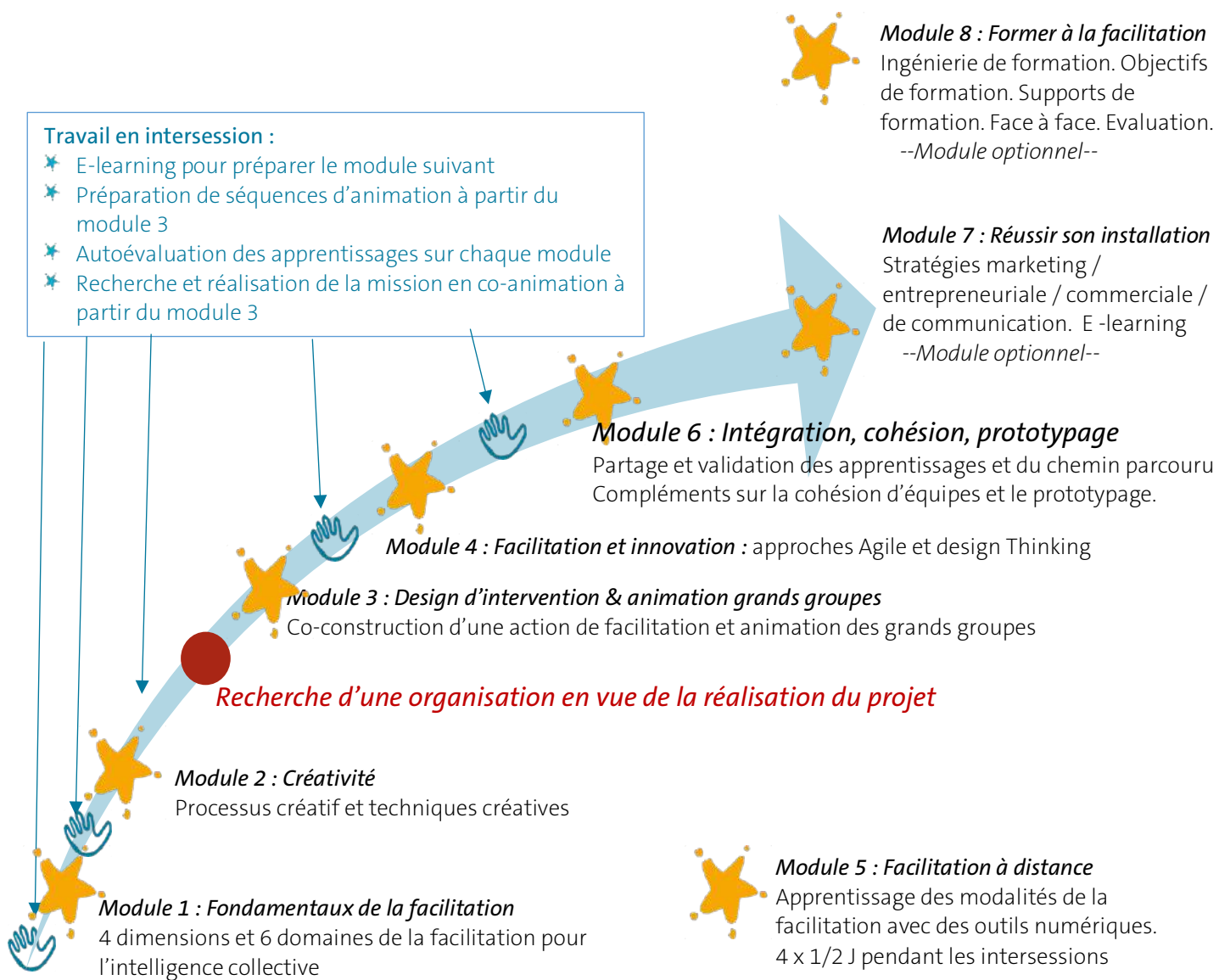
*Cette formation délivrée en français permet d'obtenir une certification de facilitateur professionnel en Intelligence collective - délivrée par l'Ecole et attestant l'acquisition des compétences prévues dans le référentiel métier.*

### Notre promesse

Un processus de formation innovant et positif, centré sur la pratique dans lequel vous :

- Vivrez ce que vous ferez vivre aux groupes,
- Expérimenterez dès le premier jour,
- Vivrez la facilitation en salle et dans des groupes constitués (expérimentations),
- Partagerez et co-créez des connaissances et des compétences,
- Partagerez au sein d'une équipe projet des missions de facilitation en vraie grandeur,
- Coopérerez et mettrez de l'énergie dans la résolution des difficultés,
- Développerez une communauté de pratiques,
- Vivrez la diversité des parcours et des points de vue,
- Apprenez à faire simple, pragmatique et concret,
- Prendrez du plaisir, et donnerez envie de coopérer.

# Le parcours de formation



**17 (+ 2) Jours de formation**  
2 jours de travail en e-learning  
1 action en vraie grandeur en co-animation  
2 heures de supervision  
Rédaction du mémoire professionnel  
**= 165 heures**

## Les dates

Module	Durée	Dates
1 : Fondamentaux	3 jours	29/30 sept. 2020 & 1 <sup>er</sup> oct 2020
5-1 : Faciliter en distanciel	½ Journée (Zoom)	2 nov 2020 après midi
2 : Créativité	3 jours	24/25/26 nov. 2020
5-2 : Faciliter en distanciel	½ journée (Zoom)	15 déc 2020 après midi
3 : Relations Client - Design d'ateliers – grands groupes	3 jours	12/13/14 janv. 2021
5-3 : Faciliter en distanciel	½ journée (Zoom)	4 février 2021 après midi
4 : Facilitation et innovation	3 jours	9/10/11 mars 2021
5-4 : Faciliter en distanciel	½ journée (Zoom)	8 avril 2021
6 : Intégration, cohésion d'équipes, prototypage	3 journées	11/12/13 mai 2021
7- Module s'installer en indépendant	E-learning	Optionnel selon projet
8- Module former à la facilitation	E-learning	Optionnel selon expérience

## Les tarifs

- Particulier sur fonds propres : 3750 euros net de taxes
- Entreprises libérales, TPE : 4850 euros net de taxes
- Entreprises de plus de 10 salariés : 6350 euros net de taxes

**Conditions du tarif particulier** : établissement d'un contrat de formation, délai de rétractation de 10 jours, chèque d'acompte à fournir après ce délai de 10 jours, facture établie en un exemplaire au début de la formation à votre nom et adresse personnelle, conditions de règlement : 10 versements mensuels.

**Conditions du tarif entreprise et micro-entreprise** : le tarif pour toute personne souhaitant une convention et une facture au nom de son entreprise, permettant un co-financement FIF PL, AGEFICE, FAFIEC...

**Contractant** : La convention et le règlement se font auprès de *SAS Daniel Chernet Conseil* bénéficiant d'un numéro d'agrément au titre de la formation professionnelle et exonéré de TVA pour les prestations de formation. Cette formation ne dispose pas d'une inscription au titre du RNCP ni du CPF.  
L'organisme de formation est Datadocké.

**Demandeurs d'emploi** : conditions tarifaires : particuliers sur fonds propres



# Les principes de la formation de « Facilitateur professionnel en intelligence collective ».



## *Participation active : s'engager dans la formation*

- Les modules sont construits autour de l'expérimentation, les apports conceptuels permettent l'appropriation de modèles sous tenant l'action et l'intervention.
- Les participants sont acteurs : présentation d'une partie des apports, présentation de cas, ils vivent les processus qu'ils utiliseront dans leur pratique.
- L'engagement dans la formation comporte un travail personnel d'une demi-journée par semaine tout au long de la formation.

## *Un apprentissage fondé sur l'autonomie des participants*

- Des modules en présentiels permettant à chacun d'animer des séquences de facilitation
- Un module à distance pour développer sa pratique de la facilitation à distance
- Du e-learning pour s'approprier les connaissances théoriques en amont du module et préserver du temps pour l'expérimentation

## *Un principe de pédagogie positive*

- Permettre à chacun de montrer le meilleur de lui-même et de progresser.

## *Tutorat et supervision : un accompagnement tout au long de la formation*

Les participants disposent de temps spécifiques d'échanges avec les formateurs leur permettant d'élaborer leur propre plan d'action ou d'avancer sur les missions et expérimentations.

## *Equipe de réalisation : vivre la création et la régulation d'une équipe...*

Réalisation d'une activité en équipe (intervention de facilitation dans une entreprise ou une association) permettant de vivre la coopération et les différentes situations de vie d'une équipe et les étapes d'un processus de facilitation.

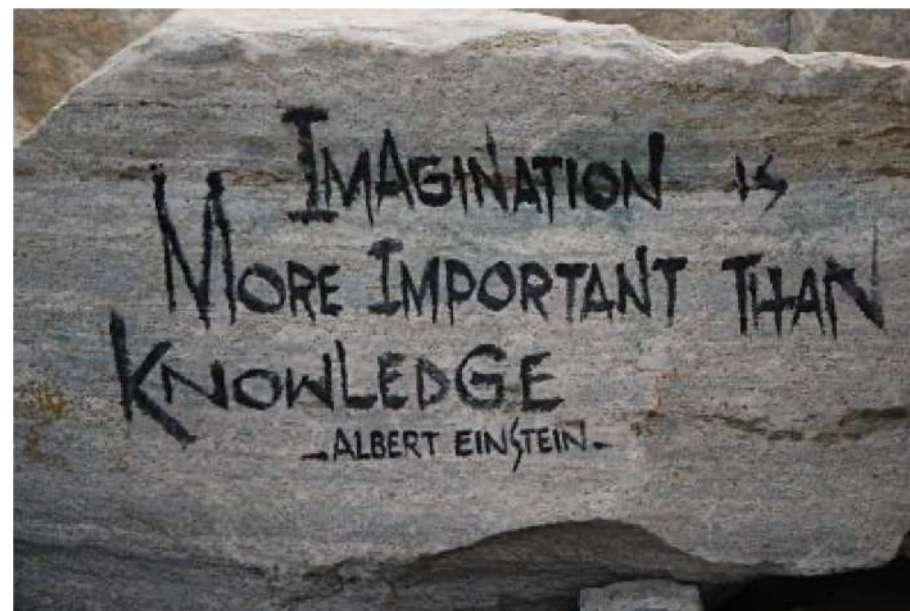
L'équipe remplit également le rôle de groupe de pairs, apportant du soutien dans les étapes du cursus et la préparation de la certification tout au long de la formation.

## *Expérimentation terrain : réaliser une action utile pour un groupe*

Elle permet de tester les processus, les pratiques, les outils dans la vie professionnelle, en grandeur réelle, avec des enjeux de réalisation et de facilitation d'un travail d'équipe.

Cette action est menée en équipe, permettant ainsi d'expérimenter la construction du groupe, et en individuel pour développer son identité professionnelle de facilitateur.

Cette étape sert de support à la certification.





## Module 1 : Fondamentaux de la facilitation – 3 jours

E learning : Découverte des fondamentaux de la facilitation

- Les 4 dimensions de la facilitation
- Les 6 domaines de la facilitation
- Les outils utilisés pour chaque domaine



**Finalité :** Module de clarification, de partage des représentations, d'engagement et d'expérimentation des fondamentaux de la facilitation.

**Objectifs :**

Créer au sein du groupe les conditions nécessaires pour favoriser l'apprentissage,

Permettre la création des groupes projets qui mèneront un travail de facilitation en vraie grandeur,

Partager une représentation claire des dimensions de la facilitation : cadre, posture, processus, outils et les expérimenter,

Partager une représentation claire des domaines de la facilitation : partage des représentations, clarification des enjeux et définition des objectifs, diagnostic partagé, résolution créative des problèmes, prise de décision collective, identification et pilotage du plan d'action.

Expérimenter le rôle et la posture du facilitateur ainsi que des outils / processus / principes de la facilitation.

Chaque séquence permet de vivre et d'explorer des pratiques et des outils fondamentaux de la facilitation.

## Programme module 1 – Fondamentaux de la facilitation

### Jour 1

#### Partager le cadre et les enjeux de la formation

- Création du groupe (présentation, icebreakers...)
- Présentation de la formation, des modalités d'apprentissage et de travail
- Présentation des modalités de certification
- Présentation du projet à réaliser
- Présentation du processus pédagogique et de l'implication des stagiaires
- Partage des enjeux individuels et collectifs de la formation

#### Fondamentaux de la facilitation

- Partage des représentations sur la facilitation, différences avec formation, conseil, coaching : est - n'est pas, diagramme d'affinité
- Les 4 dimensions de la facilitation : cadre, posture, outil, processus
- Le cadre : modalités du bien vivre ensemble, cadre de confiance, règles de fonctionnement : enfer et paradis
- Création du cadre de confiance pour le groupe
- Rôle et posture du facilitateur : création de connaissance
- Les 6 domaines de la facilitation

### Jour 2

#### Fondamentaux (suite)

- Expérimentation du processus, autour de la thématique de la réalisation du projet et de la co-animation
- Icebrakers
- Partage des représentations : mind-map, est - n'est pas, création de connaissance, diagramme d'affinité, photolangage
- Clarification des enjeux et définition des objectifs : baguette magique, enfer et paradis, dessin
- Diagnostic partagé : valise et ballons, vert et rouge
- Résolution créative des problèmes : brainstorming
- Prise de décision collective : dot voting, processus par consentement,
- Identification et pilotage du plan d'action : qui, quoi, quand
- Trucs et ficelles : le parking à question, le ROTI, les échelles...

### Jour 3

#### Prendre soin du groupe et favoriser l'engagement des membres

- Création des groupes projet
- Apprendre à se connaître, besoins personnels pour l'engagement
- Gérer l'énergie du groupe : icebreakers et energizers, recentrage
- Faire des feedbacks : avocat de l'ange,
- Faire des signes de reconnaissance : Kudo-box, la main
- Fonctionner en cercle : développer la proximité relationnelle
- Contributions individuelles au service du collectif
- Création de plans d'actions pour les groupes projet

#### Intégration des apprentissages et temps de réponses aux questions

#### Intersession

- Questionnaire de connaissance module 1
- Projet : pilotage du plan d'action défini au module 1 par groupe projet
- Facilitation à distance : première partie du Module 5

#### E learning : Découverte des fondamentaux de la créativité

- Fondamentaux de la créativité,
- Démarche et processus créatifs
- Outils : brainstorming, brainwriting, relances, connexions forcées, invité surprise, approches analogiques

## Module 2 : Créativité : processus créatifs et techniques créatives - 3



**Finalité :** Ce module permet d'expérimenter la créativité et le processus de résolution créative des problèmes, de mettre en application les méthodes de créativité en équipe.

**Objectifs :**

Partager les représentations sur la créativité : enjeux, intentions,

Identifier les freins et les permissions nécessaires à la créativité,

Expérimenter le processus créatif et les conditions nécessaires à l'émergence de la créativité dans un groupe,

Vivre le détour créatif (éloignement et retour au réel),

Expérimenter la posture de l'animateur d'un atelier créatif (énergie, engagement, permissions) et prendre en main les outils spécifiques en animant des ateliers créatifs.

## Programme module 2 – Créativité

### Jour 1

#### Partager les expériences

- Retour sur les apprentissages du Module 1 et les mises en application
- Partage de représentation sur la créativité, identification des questions

#### Découvrir le déroulement d'un processus créatif

- Échauffements créatifs
- Expérimentation du détour créatif, du processus créatif et du lâcher prise
- Apports didactiques : détour créatif, processus créatif, respiration créative, outils, descente vers le réel.
- Expérimentation des outils de brainstorming et de relance

### Jour 2

#### Animation du processus créatif

- Réalisation de pitch sous format vidéo pour présenter les solutions trouvées
- Expérimentations de l'animation et du processus sur des problématiques appartenant au groupe, apprentissages par l'expérience, feedbacks et compléments didactiques
  - Échauffements créatifs
  - Identification des enjeux et problématique (glissement sémantique...)
  - Identification des challenges (défis créatifs...)
  - Créativité : divergence, émergence, convergence
  - Outils et méthodes pour la divergence (brainstorming, relance, invité surprise, brainwriting, dessin, prototypage, connexions forcées/stretch, association libre, consultant virtuel, rêve éveillé, carte mentale, cartes sensorielles, supports d'images, identification au problème, à l'objet, à la situation ...)
- Atelier 1 : CFP mener une réunion de cadrage

### Jour 3

#### Expérimentation au sein du groupe

- Traitement des questions
- Temps de cohésion du groupe
- Expérimentation sur une thématique proposé par un membre du groupe
  - Échauffements créatifs
  - Outils de divergence : matrices
  - Outils et méthodes pour la convergence : descente de l'escalier, tête-cœur-corps, plaisir-raison, coup de cœur, avocat de l'ange, choix par dot voting, choix par entonnoir...
  - Outils de sélection des solutions
  - Outils de mise en œuvre des solutions
- Expérimentation du rêve éveillé (se projeter dans l'action)
- Conditions favorables et défavorables à la créativité
- Chapeaux de Bono : être efficace pour trouver des projets dans l'intersession

#### Intégration des apprentissages et temps de réponses aux questions

#### Intersession

- Questionnaire de connaissance module 2
- Projet : Recherche d'une entreprise ou d'une association pour la réalisation collective d'une action de facilitation
- Facilitation à distance : deuxième partie du Module 5

E learning : analyse des besoins clients et démarche de design d'ateliers de facilitation ; facilitation des grands groupes

- Relation client : analyser une demande, points clés
- Processus de conception d'un atelier de facilitation : thématique et livrable
- Animer un grand groupe : cadre, posture, processus, outils
- Processus spécifiques de World café et de forum ouvert

## Module 3 : Design d'intervention – Grands groupes - 3 jours



**Finalité :** Ce module permet d'intégrer les étapes et points clés de la co-construction avec le client d'une action de facilitation.

Module principalement expérientiel à partir d'exemples réels d'entreprises et des problématiques posées aux stagiaires.  
Premiers pas dans la préparation des projets en vraie grandeur et supervision.

### **Objectifs :**

Identifier les points clés de la relation client : présenter la facilitation, clarifier les rôles des parties prenantes, adapter sa posture tout au long de la collaboration, développer le feedback

Identifier les points clés du cadre d'intervention : identification des enjeux, de la thématique et du livrable, des éléments de logistique, du temps imparti, des parties prenantes

Challenger les demandes clients / commanditaires sur les projets en cours (supervision)

Co-construire un design d'intervention à partir d'une demande client

Expérimenter deux processus d'animation des grands groupes.

## Jour 1

### Le métier de facilitateur

- Partage de son évolution en tant que facilitateur dans l'intégration des quatre dimensions : cadre, posture, processus, outils
- Partage concernant les projets et les thématiques proposées par le client
- Partage sur la relation client / traitement des questions émergentes
- Un outil de cohésion d'équipe : la fresque des valeurs.

### Co-design de l'intervention

- Relation client : faire connaître et faire comprendre les objectifs de la facilitation.
- Conditions préalables à une action de facilitation
  - Alliance avec le leader du groupe
  - Compréhension de l'environnement
- Expression de la demande, analyse des objectifs
- Conception d'une intervention
- Logistique d'une intervention
- Contractualisation de l'intervention
- Mises en situation à partir d'exemples réels d'entreprises
- Mesurer les résultats de l'action
- Présentation des propositions de séminaire et

### Intersession

- Questionnaire de connaissance module 3
- Projet : préparation de l'intervention en vraie grandeur/ supervision
- Certification : préparation des séquences d'animation pour le processus de certification
- Facilitation à distance : troisième partie du Module 5

## Jour 2

### Supervision des préparations d'interventions

- Cohésion de groupe : la rencontre des objets
- Présentation par chaque groupe de l'état de son projet
- Challenger la demande
- Co-construction des déroulés (processus/outils), réalistes et cadrés dans le temps.

### L'animation du groupe : partages et questions

- Réussir le lancement d'un atelier
- Créer les conditions de l'activité du groupe
- Orienter l'énergie des membres du groupe vers la réussite (engagement)
- Techniques de communication avec le groupe
- Différentes interventions en fonction des événements de la vie du groupe
- Orienter le groupe vers la poursuite de l'action.

### E learning : principes et valeurs de l'agilité / Design Thinking

- Manifesto Agile
- Principes de l'Agilité
- Spécificités de la facilitation en mode projet
- Bases du Design Thinking

## Jour 3

### Animation des grands groupes (expérimentation / retour sur expérience)

- World café
- Forum ouvert

### Intégration des apprentissages et temps de réponses aux questions



## Module 4 : Facilitation et innovation – Approches Agile et Design Thinking - 3 jours



**Finalité :** Ce module permet l'appropriation des principes et des modalités d'animation :

Des outils/jeux basés sur les principes agiles qui peuvent être utilisés dans de nombreux contextes de facilitation et dans des secteurs divers

Du processus de Design Thinking

*Tout au long de ces trois jours, les participants vont animer des ateliers de facilitation comptant pour les épreuves de certification*

**Objectifs :**

Expérimenter le processus agile (Imparfait – Itératif – Incrémental) à travers la mise en œuvre d'un projet

Intégrer les principes qui sous-tendent la démarche

Animer des séquences de gestion de projet en utilisant les outils agiles

Participer en tant que membre et facilitateur au déroulement d'un processus de Design Thinking dans le cadre de la certification préparé pendant l'intersession.

## Programme module 4 – Approches agiles – Design Thinking

### Jour 1

#### Retour d'expérience

- Retour sur les actions de facilitation
- Partage des évolutions en tant que facilitateur
- Temps de supervision des projets en cours
- Cohésion du groupe : Jeu des forces
- Le déroulé de l'épreuve d'animation pour la certification

#### Expérimentation du processus et des outils Agile

- Construction d'un produit répondant aux besoins d'un utilisateur et permettant la découverte des principes :
  - Les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils
  - Co-construction de la valeur du produit ou du service avec le client, proximité avec l'environnement
  - L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan
  - Projets imparfaits, itératifs, incrémentaux

### Jour 2

#### Processus Agile (suite)

- Vision box
- Speed-boat
- Scrum
- Tableau de tâches
- Roti
- Kiss
- Réflexion sur les plans d'actions efficaces

#### Découverte et expérimentation du Design Thinking : principes, processus et outils

- Rappels les conditions de réussite : règles de fonctionnement, échauffements créatifs, processus de convergence, émergence, divergence
- Les 5 étapes du Design Thinking
- Empathie : découvrir le client : interviews, persona et carte d'empathie
- Définition du besoin et de l'angle d'attaque : échelle d'abstraction, analogies, check-list, divergence-convergence

### Jour 3

#### Découverte du Design Thinking (suite)

- Idéation : techniques de créativité expérimentées au module 2
- Prototypage : maquette, vidéo, jeux de rôles, pitch
- Tests : avocat de l'ange et pistes d'amélioration.

#### Retours sur l'épreuve d'animation pour la certification

#### Intégration des apprentissages et temps de réponses aux questions

#### Intersession

- Questionnaire de connaissance module 4
- Projet : expérimentation en équipe d'une mission de facilitation
- Facilitation à distance : quatrième partie du Module 5

E learning prendre soin des groupes et développer la cohésion au sein des groupes

- Communication positive, connaître ses forces
- Outils et méthodes pour les rétrospectives
- Dynamique des groupes et coopération, jeux de coopération





## Module 5 : Animer à distance – formation à distance – 4 demi-journées - lors des intersessions



**Finalité :** Ce module permet la découverte des principes et des modalités de facilitation des groupes avec les outils numériques.

### **Objectifs :**

- ✦ Découvrir les outils numériques adaptés aux réunions / ateliers à distance : Stormz, Klaxoon, Zoom, Muraly...
- ✦ Adapter le cadre et les méthodes aux réunions / ateliers à distance
- ✦ Adapter sa posture et veiller à la participation de tous
- ✦ Découvrir et intégrer les processus adaptés à la facilitation à distance

## Programme module 5 – Animation à distance

### 1<sup>ère</sup> demi-journée

#### Le cadre de la facilitation à distance

- Animation par l'équipe pédagogique
- Partage de représentations : richesse et écueils des réunions/ateliers à distance
- Découverte des outils de visioconférence
- Le cadre de la facilitation à distance
- Challenge créatif : comment faire pour dérouler un processus de facilitation à distance

#### Rétrospective et apprentissages

### 2<sup>ème</sup> demi-journée

#### Le processus de la facilitation à distance

- Animation et préparation par les participants
- Découvertes des outils de questionnement et de recueil d'avis, de propositions
- Le processus de facilitation à distance
- Cas de facilitation issus d'entreprises

#### Rétrospective et apprentissages

### 3<sup>ème</sup> demi-journée

#### La posture et l'animation de la facilitation à distance

- Animation et préparation par les participants
- Créer une culture du groupe adapté à la participation à distance
- La posture et l'animation de la facilitation à distance
- Communication adaptée et engagement des participants

#### Rétrospective et apprentissages

### 4<sup>ème</sup> demi-journée

#### Les outils de la facilitation à distance

- Animation et préparation par les participants
- Les outils de facilitation utilisables
- Les outils numériques de travail en commun : teams, framasoftware, trello, google forms, dropbox

#### Rétrospective et apprentissages

## Module 6 : intégration – cohésion – prototypage – 3 jours



**Finalité :** Ce module permet d'intégrer et de compléter les différentes approches à partir de l'expérimentation réalisée. Il conduit à la validation du chemin parcouru, l'ancrage des réussites et le choix des axes de progrès.

### **Objectifs :**

- ★ Partager les apprentissages sur les 4 dimensions de la facilitation (posture – cadre – outils – processus) :
  - Réalisés lors de la formation en présentiel et en e-learning
  - Réalisés avec la concrétisation des projets
- ★ Expérimenter des modalités de facilitation permettant la projection dans le futur et le prototypage.
- ★ Expérimenter les processus et outils favorisant la cohésion de groupe
- ★ Expérimenter les modalités d'au revoir au sein des groupes.

### Jour 1

#### Intégration du métier de facilitateur

- Retour sur les actions de facilitation
- Supports d'images : partage sur son évolution
- Partage des apprentissages : 4 dimensions
- Posture : ce que fait, ne fait pas le facilitateur
- Création de vidéos pour partage des apprentissages de la posture (avant /après)
- Partage des outils connus et appréciés
- Création de vidéos pour partage des dynamiques de processus / des outils
- Traitements des questions émergentes

### Jour 2

#### Présentation des expérimentations

- Création d'un story-board sur les expériences de facilitation en vraie grandeur
- Processus global, action de facilitation, résultats et difficultés, traitement des difficultés
- Apports conceptuels et pratiques en réponse aux questionnements issus de l'expérimentation.

#### Intégration du métier de facilitateur

- Facilitation corporelle : la ligne d'arrivée / la suite du parcours : les prochaines étapes / les obstacles
- Auto-évaluation des apprentissages à partir du référentiel métier / évaluation sociocratique
- Présentation de la réflexion personnelle de chacun sur son évolution et l'atteinte de ses objectifs.
- Réponse aux questions, approfondissements.

### Jour 3

#### Cohésion de groupe : savoir clôturer

- Expérimentation de la réalisation en groupe sous contrainte de temps
- Création de maquettes en 3 D représentant le futur attendu
- Lego®, Playmobil®, maquettes avec les « moyens du bord »
- Conditions de réussite et usages
- Retour sur expérience

#### Clôture de la formation

- Les dernières étapes pour la certification
- Apprentissages personnels et collectifs
- Feed-back et célébration
- Expérimentation de modalités d'au-revoir permettant le développement de l'intimité dans les groupes.

## Module 7 : S'installer en indépendant Module en e-learning - Optionnel



**Finalité :** Ce module *optionnel en lien avec votre projet professionnel* permet d'identifier et de préparer son installation en tant qu'indépendant.

### **Objectifs :**

- ★ Découvrir les informations et les méthodes nécessaires pour préparer ses stratégies marketing, entrepreneuriale, commerciale et de communication
- ★ Permettre l'élaboration et le pilotage d'un plan d'action pour :
  - Choisir la structure adéquate pour le démarrage de son activité
  - Réaliser les démarches nécessaires au lancement de son activité
  - Élaborer un business plan
  - Élaborer son offre de service
  - Développer son image et sa notoriété
  - Lancer les premières démarches commerciales

### Séquence 1

#### Stratégie marketing : définir son positionnement dans un marché

- Construire une étude de marché locale (confrères, entreprises, organismes publics...)
- Identifier les particularités de sa zone géographique d'intervention et de la typologie de ses clients cible
- Identifier ses points d'appuis issus de son expérience et construire son offre (Technique de recherche d'emploi : compétences développées par l'expérience)
- Clarifier ses tarifs (intervention, préparation, logistique, compte-rendu, frais de déplacement, suivi...)

### Séquence 2

#### Stratégie entrepreneuriale : définir sa structure d'exercice

- Choisir son mode d'exercice (libéral, microentreprise, SAS, SARL...)
- Comprendre les différences et les obligations comptables et réglementaires (comptabilité, RC, TVA, prévoyance, cotisations obligatoires, retraite...)
- Définir le statut de son entreprise
- Travailler en direct ou en sous-traitance,
- Identifier les étapes (procédure) permettant l'installation (CFE, URSSAF, DIRRECTE...) ; les démarches en ligne ;
- Connaître les acteurs permettant d'accompagner l'installation et identifier les aides à la création et à la reprise d'entreprise (ACRE)
- Réaliser un Business plan réaliste et compréhensible pour son environnement.
- Prévoir les documents types : contrats, fiches logistiques...

### Séquence 3

#### Stratégie commerciale : trouver des clients et créer des alliances

- Choisir sa cible
- Développer son réseau et l'étendre par une démarche de prospection structurée et cohérente avec son positionnement professionnel
- Identifier les donneurs d'ordre / prescripteurs

### Séquence 4

#### Stratégie de communication : développer sa notoriété

- Construire un argumentaire de vente
- Les supports de vente et de présentation de son activité
- Développer sa notoriété sur les réseaux sociaux
- S'inscrire dans un réseau de facilitateurs

### Séquence 5

#### Décider de s'installer

- Aide et soutien
- Prise de décision
- Plan d'action

# Module 8 : Former à la facilitation

## Module en e-learning (non demandé aux formateurs et formateurs occasionnels)



**Finalité :** Ce module *optionnel en lien avec votre parcours professionnel* permet d'apprendre les fondamentaux permettant de former à la facilitation.

### **Objectifs :**

- ★ Découvrir les informations et les méthodes nécessaires pour préparer ses formations à la facilitation (équipes, managers).
- ★ Permettre la création d'une formation de qualité :
  - Bases de l'ingénierie de la formation
  - Définir des objectifs pédagogiques
  - Définir des séquences engageantes
  - Créer des supports
  - Évaluer les résultats de la formation

# Le travail en intersession

## ★ Intentions

- Optimiser le présentiel sur les apprentissages expérientiels.
- Nourrir votre réflexion sur le métier, les compétences et les connaissances théoriques.
- Préparer au mieux votre certification.

## ★ Ce qui vous est demandé : 2 journées de travail par intersession

### — Préparer le module suivant en e-learning.

La formation est principalement expérientielle. Nous vous invitons à vous approprier théorie, méthodes, principes en amont de la formation. A partir du module 2, vous trouverez des modules d'e-learning retraçant les outils et processus utilisés pendant le module suivant.

### — Préparer des séquences d'animation

Nous vous demandons de participer à la construction de la séquence : Intention ? Livrable ? Processus ? Outil ? Pour le module 4 : tout le monde anime, c'est la séquence certification.

### — Remplir au fur et à mesure la fiche d'auto-évaluation des apprentissages à partir du référentiel de compétences du facilitateur.

Nous vous invitons à alimenter cette réflexion personnelle en vue de la réalisation de votre mémoire professionnel.

### — Répondre au questionnaire portant sur les connaissances acquises pendant le module.

Ce questionnaire vous permet de vous replonger dans la partie théorique et fait partie intégrante du processus de certification.

### — Participer au travail du groupe projet.

Vivre l'expérience de la création et de la réalisation de la mission à partir de la posture de membre d'un groupe projet.

### — Remplir et renvoyer la fiche d'auto-évaluation concernant vos animations lors du module précédent.

Essentiel pour votre démarche de certification.

### — Remplir et renvoyer la fiche d'évaluation du module (démarche qualité).

### — Participer au module 5 (1/2 journée de formation sur les outils et pratiques de la facilitation à distance)







### — Supervision de la préparation de vos projets



# La certification

## Critères de certification

Le futur facilitateur devra montrer sa capacité à mettre en œuvre les compétences prévues au référentiel métier :

-  Bloc 1 : Analyser les besoins du client pour définir une ou des actions de facilitation
-  Bloc 2 : Formuler une proposition d'action de facilitation répondant aux besoins du client
  1. Construire le processus
  1. Définir les outils adaptés
-  Bloc 3 : Créer un cadre collaboratif avec les parties prenantes (client, groupe, co-facilitateurs) respectant la posture et l'éthique du facilitateur
  2. Partager des représentations de la facilitation et du rôle du facilitateur
  3. Clarifier les rôles et les règles de fonctionnement
  4. Adapter sa posture en fonction des événements
  5. Produire et demander du feed-back
-  Bloc 4 : animer les séquences de travail de groupe et veiller à la participation de tous
  1. Engager l'action de facilitation
  2. Guider le groupe vers l'action collective et l'atteinte du résultat
  3. S'adapter aux événements et au fonctionnement du groupe
  6. Adapter son animation à la facilitation à distance
-  Bloc 5 : communiquer de manière efficace (compétences transversales)
-  Bloc 6 : développer son activité professionnelle
  1. Connaître son environnement professionnel et clarifier son projet professionnel
  2. Améliorer sa pratique

Le référentiel précise pour chacune des compétences métier les critères de certification à montrer pendant et à l'issue de la formation.

## ✦ Conditions de certification

### Prérequis

- Avoir participé à l'ensemble des modules de formation (maximum une journée d'absence)
  - *Les modules non suivis pour des raisons de force majeure, pourront être suivis l'année suivante, repoussant la certification à la session suivante.*
- Avoir réalisé son auto-évaluation concernant ses compétences en début et fin de formation
- Avoir répondu à l'ensemble des questionnaires portant sur les connaissances théoriques entre les modules
- Avoir répondu au questionnaire portant sur la déontologie
- Avoir réalisé une mission en co-animation (pour une association, une organisation), d'une durée minimale d'une demi-journée
- Avoir animé au minimum deux séquences pendant le temps de la formation
- Avoir réalisé les auto-évaluations de ses propres animations
- Avoir suivi le e-learning, le cas échéant (installation prévue en libéral)

### Épreuves

- Avoir réussi l'animation de la séquence évaluée sur le module 4
- Avoir réussi sa présentation individuelle de la facilitation avec réponses à 3 questions, lors du Module 3
- Avoir réussi l'étude de cas de facilitation à distance
- Avoir réussi l'évaluation du mémoire professionnel

La certification est accordée lorsque toutes les conditions de certifications sont remplies, les épreuves réussies validant ainsi l'ensemble des blocs de compétences. Toute épreuve non réussie pourra être repassée lors d'une session de rattrapage organisée selon les besoins après la fin de la formation.

Le candidat se voit notifier les blocs de compétences acquis et ceux qui sont à repasser. L'équipe pédagogique propose des orientations claires concernant les points de progrès lorsqu'une épreuve est non réussie.

Le jury de certification est composé des membres de l'équipe pédagogique de l'École et d'un facilitateur professionnel.

## ✦ Épreuves de certification et modalités d'évaluation

### 1. Animation d'une séquence de facilitation (module 4)

- D'une durée d'une heure et demi sur un des ateliers du design-thinking ou des approches agiles.
- Préparation dans l'intersession supervisée par l'équipe pédagogique.
- Évaluation participative par le groupe, supervisée par un formateur ou intervenant extérieur.

### 2. Présentation en format pitch de la facilitation et réponse aux questions (module 2)

- Présentation orale devant le groupe de la facilitation
- Réponse à deux questions portant sur la facilitation
- Évaluation par l'équipe pédagogique

### 3. Étude de cas concernant la facilitation à distance

- Proposition d'un design d'intervention sur une action de facilitation à distance (cadre de réalisation, processus, outils digitaux choisis, outils d'animation choisis, différences de posture)
- Évaluation par l'équipe pédagogique

### 4. Mémoire professionnel retraçant la réalisation en co-animation d'un projet de facilitation en vraie grandeur pour une organisation

- Réalisation d'un mémoire professionnel comprenant :
  - 1 La description de l'action de facilitation en vraie grandeur (demande, formulation de la thématique et du livrable ; description de la proposition, du choix du processus et des outils ; description du contrat, de la préparation en collaboration avec les parties prenantes ; description de la réalisation, de la co-animation, de suivi de et du traitement des difficultés éventuelles en lien avec les principes et les valeurs de la facilitation.
  - 2 La description du projet professionnel.
  - 3 Une contribution à la réflexion sur le métier de facilitateur (outils, processus, innovation...).
  - 4 Une réflexion portant sur la déontologie du facilitateur
  - 5 La trace des apprentissages pendant la formation.
- Évaluation par l'équipe pédagogique

## ✦ Critère de réussite des épreuves

- Chaque épreuve est réussie lorsque 2/3 des items sont notés « bonne maîtrise ou maîtrise excellente », aucun item n'est évalué « présente des lacunes importantes ».

# Conditions pour accéder à la formation – pré-requis

## ★ Cette formation est ouverte aux :

- Managers souhaitant développer l'intelligence coopérative et l'agilité dans leurs équipes,
- Intervenants, coachs, formateurs, chefs de projets souhaitant renforcer leurs compétences en facilitation du travail d'équipe – intelligence collective.

## ★ Prérequis :

- Expérience professionnelle comme manager, enseignant, consultant, formateur, coach ou expérience permettant de montrer sa capacité à animer des groupes.
- Connaissance théorique ou vécu pratique de la dynamique des groupes.
- Engagement à développer ses compétences par des lectures, développement personnel<sup>1</sup>, analyse de sa pratique.
- Engagement à participer activement à l'animation d'un groupe de pairs, aux travaux d'équipes attendus.
- Capacité à l'authenticité relationnelle et conscience de soi et de ses émotions.



Un entretien avec un membre de l'équipe pédagogique permet de valider l'inscription.

**Personnes présentant un handicap :** Notre formation est organisée pour permettre l'accès aux personnes à mobilité réduite, pour les autres formes de handicap, merci de nous contacter un mois avant le début de la formation pour que nous puissions évaluer avec vous les dispositions à prendre (nous pourrions également vous mettre en contact avec des associations et organisations d'aide).

<sup>1</sup> Participation à des stages concernant l'écoute, la communication positive, les outils de connaissance de soi et des autres, coaching...

# Les formateurs

L'équipe pédagogique est composée de :



**Hélène Le Gal :**

Facilitatrice du travail d'équipe et de l'intelligence collective, facilitatrice en processus créatifs et approches Agile, coach, formatrice et superviseuse de facilitateurs.rices.



**Sophie Joly**

Facilitatrice du travail d'équipe et de l'intelligence collective, facilitatrice en processus d'innovation participative, coach, formatrice de facilitateurs.rices.



**Daniel Chernet**

Facilitateur du travail d'équipe et de l'intelligence collective, coach, formateur et superviseur de coachs et de facilitateurs.rices.



Les formations sous la marque « L'École de la facilitation » sont réalisées par Daniel Chernet Conseil SAS.

La convention et le règlement se font auprès de SAS Daniel Chernet Conseil bénéficiant d'un numéro d'agrément au titre de la formation professionnelle et exonéré de TVA pour les prestations de formation. Enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Aquitaine au titre de la formation professionnelle sous le numéro 72 33 043 1933

A ce jour, cette formation ne permet pas l'accès à un titre RNCP et ne dispose pas de l'agrément CPF. Nous sommes en cours de réalisation du dossier.

Suivez les actualités sur le site. <http://www.ecole-facilitation.fr/>

L'organisme de formation est Datadocké, ce qui permet l'imputation sur les fonds de formation gérés par les OPCO, en cours de certification Qualiopi, audit prévu en octobre 2020.